

Порядок проведения специальной оценки условий труда

С 1 января 2014 года работодатели обязаны проводить специальную оценку условий труда (далее - СОУТ) на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее – Закон № 426-ФЗ). Данная процедура введена вместо аттестации рабочих мест. СОУТ на рабочем месте проводится не реже, чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. При не соблюдении всех особенностей проведения СОУТ работодатель привлекается к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ. СОУТ необходимо провести не позднее 31 декабря 2018 года.

Для организации и проведения СОУТ работодателю необходимо:

Шаг 1: Издать приказ об образовании комиссии по проведению СОУТ.

Приняв решение о проведении СОУТ, руководитель организации должен издать локальный приказ об образовании комиссии и ее состав для проведения СОУТ, а также порядок деятельности комиссии. Число членов комиссии должно быть нечетным, в ее состав необходимо включить специалиста по охране труда (при наличии) (ч. 1-2 ст. 9 Закона № 426-ФЗ), так же в комиссию включаются представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Комиссию возглавляет руководитель или его представитель (ч. 3 ст. 9 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 2: Утвердить перечень рабочих мест для проведения СОУТ.

Перечень рабочих мест, в отношении которых должна быть проведена СОУТ, в том числе аналогичных¹, определяется созданной работодателями комиссией.

Аналогичные рабочие места¹ - рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях, оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Шаг 3. Издать приказ об утверждении графика проведения СОУТ.

Одновременно, с определением перечня рабочих мест, в отношении которых должна быть проведена СОУТ, комиссия составляет график проведения СОУТ, который утверждается локальным приказом руководителем организации.

Проведение СОУТ в отношении условий труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе и о муниципальной службе.

Шаг 4. Заключить со специализированной организацией договор на проведение СОУТ.

Для проведения СОУТ руководитель должен заключить с выбранной специализированной организацией соответствующий договор (ч. 2 ст. 8, ст. 19-21 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 5. Передать организации, проводящей СОУТ, необходимые сведения, документацию и информацию.

При успешном заключении договора со специализированной организацией, которая будет проводить СОУТ, руководитель организации обязан предоставить сведения, документы и информацию, характеризующие условия труда на рабочих местах, номер СНИЛС работников занятых на данных рабочих местах (технологическая документация, проекты строительства зданий, описание рабочего места, описание оборудования, находящегося на определенном рабочем месте и др.).

Шаг 6. Утвердить результаты идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов.

При проведении СОУТ специализированная организация в первую очередь осуществляет идентификацию потенциально вредных и/или опасных производственных факторов. Результаты данной идентификации, при ее завершении, утверждаются созданной комиссией по проведению СОУТ (ч. 2 ст. 10 Закона № 426-ФЗ).

Далее организация приступает к измерению фактических значений вредных и/или опасных факторов, если таковые будут выявлены. По итогам исследования эксперт специализированной организации классифицирует условия труда на рабочих местах по степени вредности и/или опасности на оптимальные, допустимые, вредные и опасные (ч. 2 ст. 12, ст. 14 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 7. Утвердить отчет о проведении СОУТ.

Специализированная организация, проводящая СОУТ, по итогам работы составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения СОУТ:

1. Сведения об специализированной организации, проводящей СОУТ, с приложениями копий документов, подтверждающих их соответствие нормативным требованиям (ст. 19 Закона № 426-ФЗ);
2. Перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые были идентифицированы на данных рабочих местах;
3. Карты специальной оценки условий труда, содержащих сведения об установленном специализированной организацией классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
4. Протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
5. Протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения данной оценки);
6. Протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии данного решения);
7. Сводная ведомость СОУТ;
8. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;
9. Заключение эксперта специализированной организации, проводившей СОУТ.

Отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к данному отчету.

Шаг 8. Уведомить специализированную организацию об утверждении отчета о проведении СОУТ

В течение трех рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении СОУТ руководитель обязан уведомить об этом специализированную организацию, а так же направить в ее адрес копию утвержденного отчета (ч. 5.1 ст. 15 Закона № 426 -ФЗ). Выполнить данное действие различным доступным способом.

Шаг 9. Подать декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Если наличие и/или опасных производственных факторов по результатам идентификации выявлены не были, либо если по результатам измерений условия труда на рабочих местах признаны оптимальными и допустимыми, руководитель должен направить уведомление об этом Государственную инспекцию труда в Удмуртской Республике (ч. 1 ст. 11 Закона № 426-ФЗ). Для этого необходимо заполнить декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (утв. приказом Минтруда России от 7 февраля 2014 года № 80н). Подать данную декларацию необходимо руководителю в течение 30 рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении СОУТ (п. 5 Порядка выдачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, утв. Приказом Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н).

Шаг 10. Ознакомить работников с отчетом о проведении СОУТ.

В срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ руководитель обязан под роспись ознакомить работников с результатами СОУТ (ч. 5 ст. 15 Закона № 426-ФЗ). В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды межвахтового отдыха.

Шаг 11. Разместить результаты СОУТ на сайте организации.

В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ руководителю следует разместить сводные данные о результатах проведения СОУТ на своем официальном сайте – при его наличии (ч. 6 ст. 15 Закона № 426 - ФЗ).

Размещаемая информация должно содержать следующие сведения:

- Об установлении классов (подклассов) условий труда на рабочих местах
- О перечне мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.

Шаг 12. Уведомить о результатах СОУТ ФСС.

При подаче отчетности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний руководитель также должен сообщить в Фонд социального страхования результаты проведения СОУТ (подп. 18 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»). Для этого

необходимо отразить соответствующие данные в форме 4 – ФСС (утв. приказом ФСС России от 26 сентября 2016 г. № 381).

Шаг 13. Применить результаты СОУТ.

Результаты проведенной СОУТ влияют на установление гарантий и компенсаций работникам. Так, сотрудники, условия труда на рабочих местах которых признаны вредными, в зависимости от степени вредности имеют право на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов, дополнительный отпуск не менее семи календарных дней и/или компенсацию в размере не менее 4% от оклада (абз.5 ч.1 ст.92, ч.2 ст.117, ч.2 ст.147 ТК РФ).

Кроме того, пункт об условиях труда на соответствующем рабочем месте должен быть включен в трудовой договор с новыми работниками (абз.9 ч.2 ст.57 ТК РФ). А в договоры уже с работающими сотрудниками следует внести изменения, заключив с ними соответствующее дополнительное соглашение (ст. 72 ТК РФ).